

Die RAA Berlin sucht  
zum nächst möglichen Zeitpunkt  
Eine **Projektleitung** für die Umsetzung des  
Projekts „Schuleo – Bildung mit Respekt“ in  
Bremen und / oder Umgebung.



### **Das Projekt**

Seit 2023 ist die RAA Berlin Träger des Projekts Schuleo – Bildung mit Respekt. Das Projekt hat das Ziel, gemeinsam mit Entscheidungsträger\*innen, Multiplikator\*innen und Rassismuserfahrenen einen intersektional-rassismuskritischen Umgang mit den unterschiedlichen Formen von Rassismus im Schulkontext zu entwickeln. Dazu sollen bis Juli 2025 Safer Spaces in Communitys wie Migrant\*innenselbstorganisationen (MSOs) eingerichtet, Lehrer\*innenfortbildungen entwickelt und für Entscheidungsträger\*innen entsprechende Workshops konzipiert werden. Dank einer Förderung der Robert-Bosch-Stiftung konnte das Projekt am Standort Heilbronn im April 2023 starten und wird seit **Mitte März 2024 in Bremen** fortgesetzt bzw. aufgebaut. Mehr unter [www.schuleo.info](http://www.schuleo.info).

### **Ihr Arbeitsfeld**

Sie sind für die Projektleitung, die Netzwerkarbeit und die Öffentlichkeitsarbeit in Bremen und/oder Umgebung verantwortlich. Unter hoher Einbeziehung potentieller Vereine, Teilnehmender und Multiplikator\*innen knüpfen Sie an die bestehenden Projektaktivitäten an. Sie halten Kontakt zu den vor Ort ansässigen Communitys und MSOs. Sie koordinieren die Entwicklung und Einrichtung von Safer Spaces und tragen dazu bei, das Projekt in Bremen bekannter zu machen. Zu ihren Aufgaben gehören auch:

- die Vertretung des Projekts in rassismus-/diskriminierungserfahrenen Communitys
- die Vernetzung des Projekts mit Organisationen und Akteur\*innen im Themenfeld
- die Pflege und der Aufbau von Kooperationen mit Verwaltung, Vereinen, Initiativen und Communitys
- die Planung und Umsetzung von Veranstaltungen und Fortbildungsangeboten
- die Dokumentation der Aktivitäten
- die Pflege der Social Media-Auftritte
- die Mitarbeit bei der Vernetzung des Projekts mit Organisationen und Akteur\*innen im Themenfeld
- die Dokumentation der Projektentwicklungen und Arbeitsergebnisse
- die Koordinierung der Angebote und Termine
- die Einholung von Angeboten; die Durchsicht von Honorarverträgen und Rechnungen

### **Ihre Qualifikationen**

Sie haben ein Diplom, einen Master- oder Bachelorabschluss einer (Fach-)Hochschule im Bereich Politik, Medien und Kommunikation, Public Management, Soziale Arbeit oder einen vergleichbaren Abschluss plus nachgewiesene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen im beschriebenen Aufgabenfeld. Bei nachgewiesener Erfahrung sind auch Interessierte ohne (Fach-)Hochschulabschluss herzlich eingeladen, sich zu bewerben.

### **Wir wünschen uns außerdem:**

- eine reflektierte, rassismuserfahrene Persönlichkeit
- Erfahrungen im Bereich Beratung zum Thema Rassismus und seinen Überschneidungen (Intersektionen) oder in der rassismuskritischen intersektionalen Bildungsarbeit sowie in der Zusammenarbeit mit Community-Organisationen und mit Institutionen der Verwaltung
- Organisationstalent, Problemlösungsfähigkeiten, kommunikative Stärke und Einsatzbereitschaft sowie Freude an eigenverantwortlichem Arbeiten in Kooperation mit Kolleg\*innen im Themenfeld und dem gesamten RAA Berlin-Kollegium
- die Bereitschaft zu Fortbildung, Supervision und kollegialer Intervention

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein fehlerfreundliches, rassismus- und diskriminierungskritisches Arbeitsklima
- ein diverses Team mit verschiedenen Perspektiven und Erfahrungshintergründen
- Austauschformate, um diskriminierungsrelevante Themen weiterzuentwickeln
- die Möglichkeit von Fort-/Weiterbildung sowie Supervision, nach Bedarf

### **Der Träger**

Die RAA Berlin (Regionale Arbeitsstellen für Bildung, Integration und Demokratie e.V.) ist ein unabhängiger Träger, der seit 1991 für Bildungsgerechtigkeit steht und diskriminierungskritische Partizipationsprojekte in Kitas, Schulen, im Schulumfeld sowie in Kommunen unterstützt. Darüber hinaus hat die RAA Berlin unterschiedliche Formen der prozessorientierten Beratung sowie Konzepte der Weiterbildung entwickelt. Ziel des in der RAA Berlin erarbeiteten Ansatzes der Diversitätsorientierten Organisationsentwicklung ist es, Verwaltungen sowie staatliche Einrichtungen und zivilgesellschaftliche Organisationen darin zu unterstützen, ihr Wirken nach innen und außen diskriminierungskritisch zu prüfen und diversitätsorientiert weiterzuentwickeln. Im Umgang mit Benachteiligung und Diskriminierung ist die Arbeit der RAA Berlin darauf ausgerichtet, diskriminierungserfahrene Menschen / Gruppen zu stärken und sie mit ihrem Wissen maßgeblich in die Arbeit einzubinden. Die Diversität unserer Teams ist eine wichtige Bedingung für die Qualität unserer Arbeit und verknüpft Fachexpertise und Expertise aus Community-Kontexten und aktivistischer Arbeit.

### **Konditionen und Kontakt:**

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (bis 30 Std.). Die Vergütung richtet sich nach Qualifikation in Anlehnung an TVL. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse) per Mail an [info@raa-berlin.de](mailto:info@raa-berlin.de).

Die Bewerbungsfrist endet am **15. September 2024**.

**Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von BIPoC mit den unterschiedlichsten Intersektionen.**

### **RAA Berlin**

Regionale Arbeitsstellen für Bildung, Integration und Demokratie (RAA) e.V.

Boyenstraße 41, D - 10115 Berlin

T +49 30 240 45 - 100, M +49 160 7104924, F +49 30 240 45 - 509

[info@raa-berlin.de](mailto:info@raa-berlin.de), [www.raa-berlin.de](http://www.raa-berlin.de)