

Stellenausschreibung im Rechnungswesen*in (d/w/m)

Einstellung zum 1. Juni 2024



Für die Unterstützung der Buchhaltung suchen wir zum 1. Juni 2024 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in im Rechnungswesen (d/w/m).

Die RAA Berlin (Regionale Arbeitsstellen für Bildung, Integration und Demokratie e.V.) trägt und unterstützt diskriminierungskritische Partizipationsprojekte in Kitas, Schulen, im Schulumfeld sowie in Kommunen. Seit 1991 begleitet der gemeinnützige Verein Schulentwicklungsprozesse und kommunale Entwicklungen, berät Kita- und Schulpersonal sowie Eltern, Community-Organisationen und Ämter, entwickelt Fachmaterialien und führt Fortbildungen durch. Die RAA Berlin strebt eine diversitätsorientierte und chancengerechte Kultur in Kindergärten, Schulen, Unternehmen und Organisationen an.

Tätigkeitsbeschreibung

- Kontieren und Buchen aller anfallenden Geschäftsvorfälle
- Kontenabstimmung
- Mitwirken bei den Abschlüssen
- Projektbezogenes Arbeiten (Budgetberechnung/ Controlling)
- Arbeiten mit Zuwendungsgebern gemäß den Auflagen und Bescheiden

Kompetenzprofil

- Sie haben eine abgeschlossene kfm. Ausbildung.
- Sie verfügen über gute MS-Office-Kenntnisse insbes. Excel.
- Sie haben Erfahrung im Umgang mit Sage 100 oder einem gleichwertigen Programm.
- Sie zeichnen sich durch eine selbständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise aus.
- Sie arbeiten gern im Team.
- Mit Berufserfahrung runden Sie Ihr Profil ab.

Wir bieten eine offene und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem diversen Team und flexible Arbeitszeiten. Allen Mitarbeitenden steht die Möglichkeit zu Fortbildung und Supervision zur Verfügung. Die Anstellung erfolgt in Abstimmung zuerst in Teilzeit (Probezeit), später auf Vollzeit. Eine Einarbeitungszeit ist vorgesehen. Eine langfristige Perspektive in unserem Unternehmen wird angestrebt. Die Vergütung richtet sich nach der Qualifikation in Anlehnung an TVL.

Arbeitsort ist Berlin-Mitte.

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Arbeitszeugnisse) unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit an: info@raa-berlin.de.

Wir sind offen für Ihre Fragen: Wenden Sie sich gerne telefonisch oder per E-Mail an Frau Kocluoglu (ayse.kocluoglu@raa-berlin.de, Tel. 030 - 240 45 550).

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen of Color, Menschen aus Sinti und Roma Communities, Schwarzen Menschen, Eingewanderten Menschen, Menschen mit Behinderung, Trans*Inter*NonBinary-Menschen.