



Die RAA Berlin sucht eine

Pädagogische Koordination Familienbildung

in der Servicestelle Elternpartizipation Friedrichshain-Kreuzberg

Arbeitsschwerpunkt: Angebote für Väter*

(Teilzeitstelle, 18-20 Wochenstunden)

Die RAA Berlin (Regionale Arbeitsstellen für Bildung, Integration und Demokratie e.V.) trägt und unterstützt diskriminierungskritische Partizipationsprojekte in Kitas, Schulen, im Schulumfeld sowie in Kommunen. Seit 1991 begleitet der gemeinnützige Verein Schulentwicklungsprozesse und kommunale Entwicklungen, berät Kita- und Schulpersonal sowie Eltern, Community-Organisationen und Ämter, entwickelt Fachmaterialien und führt Fortbildungen durch. Die RAA Berlin strebt eine diversitätsorientierte und chancengerechte Kultur in Kitas, Schule, Unternehmen und Organisationen an. Sie arbeitet mit einem vielfältigen Team und versteht Diversität und Diskriminierungskritik als wichtiges Qualitätsmerkmal.

Die Servicestelle Elternpartizipation ist eine vom Jugendamt Friedrichshain-Kreuzberg beauftragte Einrichtung der RAA Berlin. Ihr Ziel ist die Verbesserung der Kommunikation und Kooperation zwischen Eltern/ Familien, Bildungseinrichtungen (Kita, Schule und Familienzentren) und anderen Institutionen in den Sozialräumen. Vorrangiges Ziel ist es, die Chancen aller Kinder zu verbessern und Bildungsbenachteiligung abzubauen.

Unsere Themen sind:

- Diversität, Diskriminierungskritik und Inklusion
- Wertschätzung von Mehrsprachigkeit
- Erziehungs- und Bildungspartnerschaft zwischen Eltern und pädagogischen Fachpersonal
- Dialogische Kommunikation
- Stärkung und Weiterentwicklung demokratischer Ansätze

Wir berücksichtigen die Vielfalt von Familienkulturen. Dabei nehmen wir neben diversen Benachteiligungen insbesondere die, durch die soziale Herkunft und daraus resultierenden Zugangsbarrieren für die Eltern* zu den Bildungseinrichtungen in den Blick. Gegenseitige Wertschätzung und Ressourcenorientierung bei allen Beteiligten, Zeit für Selbstreflexion und Austausch sind uns wichtig.

Ihre Aufgaben

Sie sind Teil eines kleinen Teams, das in Abstimmung mit dem Jugendamt Friedrichshain-Kreuzberg (mehrsprachige) Angebote in der Familienbildung bedarfsorientiert und sozialräumlich vernetzt konzipiert und koordiniert sowie z. T. auch umsetzt.

Ihre Aufgaben umfassen:

- strukturelle Mitarbeit in der Servicestelle
- Erhebung von Bedarfen bei der Beteiligung von Vätern* in der Familienbildung (Familien mit Kindern von Schwangerschaft bis Schuleingangsphase)
- Entwicklung, Koordination und Durchführung von Angeboten für die Zielgruppe
- Mitarbeit in Bildungsinitiativen / Sozialraum AGs

Ihre Qualifikationen

Sie haben einen Abschluss in einem pädagogischen Beruf oder in der sozialen Arbeit.

Bei nachgewiesener Erfahrung sind auch Interessierte ohne (Fach-)Hochschulabschluss ausdrücklich eingeladen, sich zu bewerben.

Erwünscht:

- Erfahrung im Bereich Familienbildung
- Erfahrung in der Arbeit mit Vätern*
- eigene Rassismus – und / oder Migrationserfahrungen /oder Erfahrung in der Arbeit mit Menschen, die diese haben
- Gendersensibilität
- Erfahrung mit Netzwerkarbeit
- Bereitschaft zu mobilem Arbeiten/ Homeoffice
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- ein fehlerfreundliches, rassistus- und diskriminierungskritisches Arbeitsklima
- ein diverses Team mit verschiedenen Perspektiven und Erfahrungskontexten
- Austauschformate, um diskriminierungsrelevante Themen weiterzuentwickeln
- die Möglichkeit zur flexiblen Gestaltung von Arbeitszeiten
- regelmäßige Teamweiterbildungen und Supervisionen sowie eine enge Einarbeitung und Begleitung in der Anfangsphase

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von BIPOC, Personen aus der romani-Community, Trans*Inter*NonBinary-Personen, Personen mit Handicaps, Menschen mit Migrationsgeschichte. Die Bewerbungsunterlagen werden vertraulich behandelt und nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.

Konditionen und Kontakt

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (18-20 Stunden). Die Vergütung richtet sich nach Qualifikation in Anlehnung an TV-L Bitte senden Sie bis zum 30.08 2023 Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse) per Mail an info@raa-berlin.de